

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Наглядової ради**

**Українського культурного фонду**

**№ 8 від 13.08.2018р.**

### **Порядок повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору проектів за підтримки Українського культурного фонду (далі – Порядок) розроблений відповідно до вимог статті 1, 11,12, 21, 23 та статті 28-36 розділу V «Запобігання та регулювання конфлікту інтересів», Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII та рішення Національного агентства з питань запобігання корупції (надалі - НАЗК) № 839 від 29.09.2017 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів», та абзацу 11 частини 1 статей 7 та 9 Закону України «Про Український культурний фонд».

1.2. Цей Порядок визначає основні способи та форми здійснення контролю за додержанням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Українського культурного фонду (далі - Фонд), зміст та порядок застосування превентивних механізмів щодо виникнення конфлікту інтересів, а також основні заходи з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Фонду (у разі, якщо такий конфлікт не може бути врегульований у порядку, визначеному процесуальним законом), правила та способи усунення наслідків порушень законодавства про конфлікт інтересів (далі – Порядок).

1.3. Сфера застосування положень даного Порядку поширюється на працівників та Дирекцію Фонду, членів Наглядової ради Фонду, претендентів на посаду експерта експертних рад, заявників, що беруть участь у конкурсному відборі проектів, реалізація яких здійснюватиметься за фінансової підтримки Фонду, членів експертних рад (включно з експертами реєстру експертів) Фонду та інших осіб, задіяних у процесі проходження конкурсу проектів (далі – Суб'єкти конфлікту інтересів).

1.4. Контроль за виконанням положень даного Порядку здійснює Дирекція Українського культурного фонду.

1.5. В Порядку використовуються терміни і визначення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Методичних рекомендацій з питань

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб, затверджених Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839.

## **2. Конфлікт інтересів що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду**

2.1. Дирекція Фонду забезпечує дотримання всіма працівниками Фонду, членами Наглядової ради Фонду, експертними радами (включно з експертами реєстру експертів) Фонду, які причетні до експертної та адміністративної діяльності, пов'язаної з прийняттям рішень про фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду, а також заявниками, які подають свої проекти на конкурси Фонду, зобов'язання повідомляти про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів.

2.2. На рівні Наглядової ради Фонду, експертних рад (включно з експертами реєстру експертів) Фонду, Дирекції та/або працівників Фонду конфліктом інтересів є такі випадки:

2.2.1. **Об'єктивність:** Члени Наглядової ради Фонду, члени експертних рад (включно з експертами реєстру експертів) Фонду, Дирекція та/або працівники Фонду беруть участь у прийнятті Фондом рішення щодо проекту, в якій він або вона не зможе залишатися незацікавленим або об'єктивним у виборі між інтересами Фонду та своїми власними інтересами (інтересами його/її родичів, близьких друзів або ділових партнерів);

2.2.2. **Матеріальна зацікавленість:** Члени Наглядової ради Фонду, члени експертних рад (включно з експертами реєстру експертів) Фонду, Дирекція та/або працівники Фонду або особа, з якою зазначені особи перебувають в родинних стосунках, є, або можуть бути матеріально зацікавленим у наданні чи отриманні гранту, укладенні договору як на етапі ухвалення рішення, так і під час виконання проекту;

2.2.3. **Інше зіткнення інтересів:** Члени Наглядової ради Фонду, члени експертних рад (включно з експертами реєстру експертів) Фонду, Дирекція та/або працівники Фонду або особа, з якою зазначені особи перебувають в родинних стосунках, має ділові зв'язки з заявником або потенційним отримувачем гранту/фінансової підтримки, а також якщо має місце інше зіткнення інтересів, яке може вплинути на рішення Фонду, навіть якщо не постає питання про безпосередню особисту фінансову вигоду від проектної пропозиції, що розглядається.

2.3. На рівні заявника, який подає свій проект на конкурс Фонду, конфліктом інтересів є такі ситуації:

2.3.1. **Об'єктивність:** Якщо заявник перебуває в родинних стосунках або має ділові зв'язки з членом Наглядової ради Фонду, членом експертних рад (включно з експертами реєстру експертів) Фонду, Дирекцією та/або працівником Фонду, які беруть участь у прийнятті Фондом рішення щодо справи, в якій він або вона не зможе залишатися незацікавленим або об'єктивним у виборі між інтересами Фонду та своїми власними інтересами (інтересами його/її родичів, близьких друзів або ділових партнерів);

2.3.2. **Матеріальна зацікавленість:** Якщо заявник перебуває в родинних стосунках або має ділові зв'язки з членом Наглядової ради Фонду, членом експертних рад (включно з експертами реєстру експертів) Фонду, Дирекцією та/або працівником Фонду, який є або може бути матеріально зацікавленим у наданні гранту, укладенні договору як на етапі ухвалення рішення, так і під час виконання проекту;

2.3.3. **Інше зіткнення інтересів:** Якщо заявник перебуває в родинних стосунках або має ділові зв'язки з членом Наглядової ради Фонду, членом експертних рад (включно з експертами реєстру експертів) Фонду, Дирекцією та/або працівником Фонду, та/або якщо має місце інше зіткнення інтересів, яке може вплинути на рішення Фонду, навіть якщо не постає питання про безпосередню особисту фінансову вигоду від проектною пропозиції, що розглядається;

### **3. Права та обов'язки суб'єкта конфлікту інтересів**

3.1. Суб'єкт конфлікту інтересів має невідкладно надати всю інформацію про конфлікт інтересів Дирекції Фонду до початку проведення оцінювання проектних заявок, будь-якої дискусії або обговорення проектних заявок відповідно до цього Порядку.

3.2. Суб'єкт конфлікту інтересів, який заявив про такий конфлікт інтересів, повинен у письмовій формі подати Дирекції Фонду Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів (далі – Повідомлення) згідно додатку 2 до цього Порядку.

3.2.1. Якщо суб'єктом конфлікту інтересів є член експертної ради Фонду, то він також має подати повідомлення про самовідвід у відповідній експертній раді на період проведення Конкурсу проектів згідно додатку 4 до цього Порядку. Дирекція Фонду приймає рішення про відсторонення члена експертної ради від виконання своїх обов'язків на період проведення Конкурсу проектів.

3.2.2. У разі, якщо повідомлення про реальний конфлікт інтересів надійшло від постійного члена експертної ради, здійснюється його заміна зі складу резервних експертів відповідної експертної ради, а в разі якщо повідомлення про конфлікт інтересів надійшло від резервного члена експертної ради, здійснюється його заміна зі складу реєстру експертів відповідного сектору.

3.2.3. У разі, якщо суб'єкт конфлікту інтересів має опосередковане відношення до проектною заявки, поданої на Конкурс проектів (знає заявника

особисто, мав з заявником ділові стосунки тощо), тоді він повинен у письмовій формі подати Дирекції Фонду повідомлення про потенційний конфлікт інтересів згідно додатку 2 до цього Порядку. У цьому випадку Дирекція Фонду приймає рішення про відсторонення суб'єкта конфлікту інтересів щодо обговорення, розгляду та оцінювання конкретної проектної заявки, але допуск до розгляду всіх інших проектних заявок залишається.

3.4. Якщо суб'єкт конфлікту інтересів на якого поширюється дія даного Порядку, не надав повідомлення про конфлікт інтересів, секретар експертної ради чи будь-яка інша особа, якій стало відомо про конфлікт інтересів, повинна надати інформацію на розгляд Дирекції Фонду.

3.5. У разі неповідомлення про існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення експертними радами, виконання такого рішення має бути призупинено Дирекцією Фонду. Остаточне рішення щодо такого проекту приймає Дирекція Фонду.

3.6. Рішення Дирекції Фонду щодо розгляду Повідомлень про реальний/потенційний конфлікт інтересів оформлюється протоколом.

3.7. Остаточне рішення щодо проектної заявки, попередньо підтриманої рішенням експертних рад, в разі якщо членом експертних рад заявлено про конфлікт інтересів після розгляду такої проектної заявки, ухвалюється Дирекцією Фонду.

3.8. Перед початком виконання своїх зобов'язань по розгляду проектних заявок, члени експертних рад та залучені експерти з реєстру експертів мають підписувати повідомлення про дотримання цього Порядку (Додаток 1).

3.9. У разі, коли член Наглядової ради Фонду має реальний/потенційний конфлікт інтересів щодо конкретної проектної заявки, поданої на Конкурс проектів (знає заявника особисто, мав з заявником ділові стосунки, тощо), в такому разі він повинен у письмовій формі подати Дирекції Фонду повідомлення про потенційний конфлікт інтересів згідно додатку 2 до цього Порядку. У цьому випадку Наглядова рада Фонду приймає рішення про відсторонення члена Наглядової ради Фонду від участі в обговоренні, розгляді, оцінюванні та прийнятті рішення щодо конкретної проектної заявки, але допуск до всіх інших проектних заявок залишається.

3.10. Якщо суб'єктом конфлікту інтересів є:

3.10.1. Член Дирекції Фонду має подати повідомлення про конфлікт інтересів згідно додатку 2 до цього Порядку, на підставі якого, Дирекція Фонду приймає рішення про відсторонення члена Дирекції від участі в обговоренні, розгляді, оцінюванні та прийнятті рішення щодо конкретної проектної заявки, але допуск до всіх інших проектних заявок залишається;

3.10.2. Працівник Фонду, має подати повідомлення про конфлікт інтересів згідно додатку 2 до цього Порядку, на підставі якого, Дирекція Фонду приймає рішення про відсторонення такого працівника Фонду від проведення консультацій, оформлення документів та інших дій стосовно конкретної проектної заявки, але допуск до всіх інших проектних заявок залишається.

3.11. Суб'єктам конфлікту інтересів забороняється під час провадження своєї діяльності чи прийняття рішень враховувати особисті інтереси, якщо вони суперечать службовим інтересам. У разі існування в суб'єкта конфлікту інтересів сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він зобов'язаний звернутися за роз'ясненнями до територіального органу НАЗК.

#### **4. Реєстрація повідомлень**

4.1. Повідомлення від суб'єкта конфлікту інтересів інформації про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, відбувається відповідно до умов даного Порядку.

4.2. Для забезпечення контролю за дотриманням законодавства в частині конфлікту інтересів та цього Порядку, створюється реєстр повідомлень про конфлікт інтересів.

4.3. З метою належної реєстрації, моніторингу, аналізу поданих повідомлень, секретар експертних рад веде реєстр повідомлень про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів осіб (Додаток 3) та протоколи рішень Дирекції фонду щодо розгляду конфліктів інтересів.

4.4. Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відноситься до порушень, пов'язаних із корупцією.

4.5. У випадку повідомлення про дисциплінарний проступок, кримінальне або інше правопорушення, що пов'язано з обставинами, які спричиняють конфлікт інтересів, Дирекція Фонду приймає рішення щодо необхідності повідомлення про таке компетентні органи.

4.6. З метою забезпечення прозорості у діяльності Фонду, а також здатності громадськості до участі у виявленні, запобіганні та врегулюванні конфлікту інтересів в діяльності суб'єктів конфлікту інтересів, Дирекція Фонду інформує громадськість про вжиті заходи за конкретними питаннями.

Виконавчому директору  
Українського культурного фонду

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

**Повідомлення  
про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів**

1. ПІБ: \_\_\_\_\_

Заявляю, що:

1.1 Зобов'язуюсь терміново повідомити Дирекцію Фонду про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду.

1.2 Зобов'язуюсь не створювати жодного реального, потенційного або очевидного конфлікту у процесі оцінки форми заяв на отримання гранту від Українського культурного фонду. У тому випадку, якщо будь-який заявник є моїм колегою, партнером-дружиною, членом сім'ї чи близьким другом, я не буду оцінювати цю заявку та терміново повідомлю про таке відповідальних осіб Дирекції Фонду у письмовій формі до початку відбору;

1.3 Не маю жодних реальних, потенційних або очевидних комерційних інтересів у тих претендентів, які подають заявку на цей проект. У разі зміни ситуації я інформую відповідальних осіб Дирекції Фонду у письмовій формі;

1.4 Зобов'язуюсь повернути всі документи до Дирекції Фонду після завершення процесу конкурсного відбору.

Дата

Підпис особи, яка повідомляє

Додаток № 2 до Порядку

Виконавчому директору  
Українського культурного фонду

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

**Повідомлення  
про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

\_\_\_\_\_  
(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи

\_\_\_\_\_

вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів.

**Додатки:**

**Дата**

**Підпис особи, яка повідомляє**

**Реєстр повідомлень про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів осіб**

№	Дата реєстрації Повідомлення	ПІБ заявника	На якій підставі здійснює свої повноваження (експерт, член Наглядової ради Фонду, член Дирекції Фонду, працівник Фонду)	Контакти заявника	Стислий виклад обставин, з якими пов'язане повідомлення	Протокол рішення Дирекції Фонду	Ухвалене рішення	Примітки





Додаток № 4 до Порядку

Виконавчому директору  
Українського культурного фонду

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

М. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.

Я, \_\_\_\_\_,  
надалі – Експерт), керуючись вимогами Положення Про Український культурний фонд,  
Положення про експертні ради Українського культурного фонду, та Порядку повідомлення  
про наявність /відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під  
час організації конкурсного відбору проектів за підтримки Українського культурного  
фонду (надалі – Фонд) **на підставі власного волевиявлення**, розуміючи правила  
функціонування експертних рад, усвідомлюючи свою відповідальність за діяльність  
експертних рад Фонду, з метою уникнення звинувачень щодо упередженості та  
непрозорості в прийнятті рішень по відборі проектів, прошу прийняти мій самовідвід у  
відповідній експертній раді згідно до вимог Положення про експертні ради Українського  
культурного фонду.

Рішення про самовідвід прийнято особисто у зв'язку з:

\_\_\_\_\_  
–  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року

\_\_\_\_\_ (ПІБ)